



Středisko volného času Dobřichovický domek  
5.května 12, 252 29 Dobřichovice  
[www.dobrichovickydomek.cz](http://www.dobrichovickydomek.cz)

DOKUMENTACE ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ – HLAVNÍ DOKUMENTY

|                  |                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------|
| Název dokumentu: | <b>1. 4. PROVOZNÍ ŘÁD</b>                        |
| Zpracovala:      | Mgr. Libuše Stupavská, zástupkyně ředitelky      |
| Schválil:        | Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka |
| Platnost:        | 1. 9. 2025                                       |
| Účinnost:        | 1. 10. 2025                                      |

**Obsah**

|       |                                                                      |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Základní ustanovení .....                                            | 3  |
| 1.1.  | Základní údaje o provozovateli .....                                 | 3  |
| 1.2.  | Účel provozního řádu .....                                           | 3  |
| 1.3.  | Provozní doba Dobřichovického domku .....                            | 3  |
| 2.    | Přehled prostor a místností náležící SVČ Dobřichovický domek .....   | 4  |
| 3.    | Obecná pravidla užívání budovy a zahrady Dobřichovického domku ..... | 5  |
| 3.1.  | Vstup do budovy, odchod z budovy .....                               | 5  |
| 3.2.  | Zhasínání a rozsvěcení světel .....                                  | 5  |
| 3.3.  | Závady a škody .....                                                 | 5  |
| 3.4.  | Úklid .....                                                          | 5  |
| 3.5.  | Zákaz manipulace s jakýmkoliv technickým zařízením a vybavením ..... | 5  |
| 3.6.  | Zákaz vstupu .....                                                   | 6  |
| 3.7.  | Zákaz užívání omamných látek .....                                   | 6  |
| 3.8.  | Úraz nebo zranění .....                                              | 6  |
| 4.    | Pravidla užívání jednotlivých místností a venkovního prostoru .....  | 6  |
| 4.1.  | Přízemí – zádveří .....                                              | 6  |
| 4.2.  | Přízemí – chodba se šatnou .....                                     | 6  |
| 4.3.  | Přízemí – učebna .....                                               | 6  |
| 4.4.  | Přízemí – denní místnost s kuchyňkou .....                           | 7  |
| 4.5.  | Přízemí – kancelář .....                                             | 7  |
| 4.6.  | Přízemí – koupelna s WC + samostatné WC .....                        | 7  |
| 4.7.  | Přízemí – sklad .....                                                | 7  |
| 4.8.  | Přízemí – ateliér .....                                              | 7  |
| 4.9.  | Přízemí – zázemí .....                                               | 7  |
| 4.10. | Suterén – hudebna .....                                              | 8  |
| 4.11. | Suterén – sklad .....                                                | 8  |
| 4.12. | 1. patro – chodba se šatnou .....                                    | 8  |
| 4.13. | 1. patro – klubovna .....                                            | 8  |
| 4.14. | 1. patro – taneční sál .....                                         | 8  |
| 4.15. | 1. patro – koupelna s WC .....                                       | 8  |
| 4.16. | 1. patro – vstup na půdu .....                                       | 9  |
| 4.17. | Zahrada .....                                                        | 9  |
| 5.    | Pravidla pro podnájemce .....                                        | 10 |
| 5.1.  | Přebírání a zpětné předávání prostor .....                           | 10 |
| 6.    | Závěrečná ustanovení .....                                           | 10 |

## **1. Základní ustanovení**

### **1.1. Základní údaje o provozovateli**

Název: Středisko volného času Dobřichovický domek

Právní forma: školská právnická osoba

Sídlo: 5. května 12, 252 29 Dobřichovice

IČO: 04 626 478

Datová schránka: qzqmcvy

Ředitelka: Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka

Kontakt: alexy@dobrichovickydomek.cz, 770 105 175

Web: www.dobrichovickydomek.cz

Kolaudační rozhodnutí, souhlas s užíváním: 4. září 2014

### **1.2. Účel provozního řádu**

Provozní řád vydává ředitelka. Jeho účelem je stanovit pravidla bezpečného pobytu osob v budově SVČ a na venkovní ploše SVČ. Každý zaměstnanec SVČ, účastník zájmového vzdělávání, návštěvník a podnájemce (dále jen uživatel) je povinen seznámit se s Provozním řádem a dodržovat jej. Podnájemce zodpovídá za to, že s Provozním řádem seznámil i své klienty (klientem je myšlen jakýkoliv návštěvník, frekventant kurzu nebo jeho doprovod).

### **1.3. Provozní doba Dobřichovického domku**

Provozní doba domu je od 6:00 do 22:00 hodin. Uživatelé domu, kteří jsou po domluvě s vedením SVČ Dobřichovický domek nebo jím pověřenou osobou v domě přítomni mezi 22:00 a 6:00, respektují čas nočního klidu.

## 2. Přehled prostor a místností náležících SVČ Dobřichovický domek

### Přízemí

- zádveří
- chodba se šatnou
- učebna
- denní místnost s kuchyňkou
- kancelář
- koupelna s WC
- WC
- sklad
- ateliér
- zázemí

### Suterén

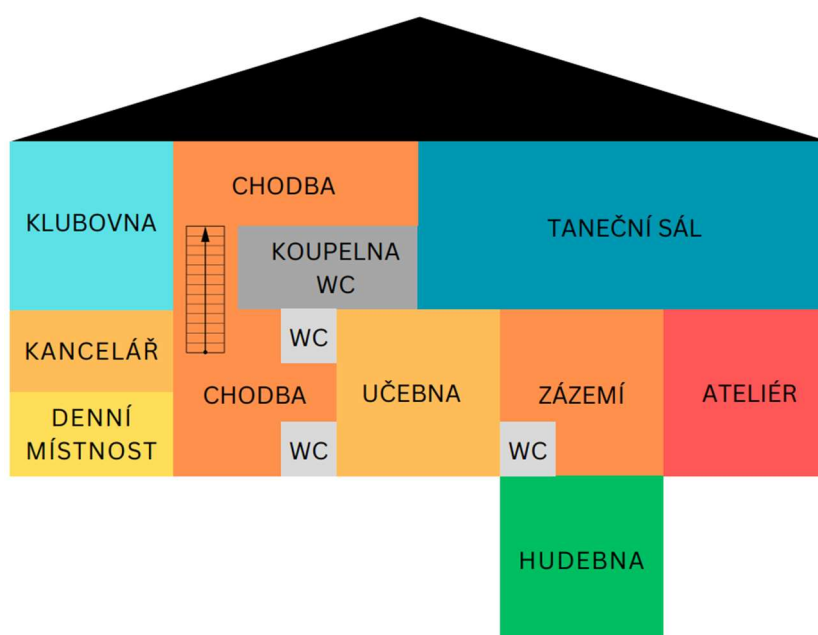
- hudebna
- sklad

### 1. patro

- chodba se šatnou
- klubovna
- taneční sál
- koupelna s WC
- vstup na půdu

### Zahrada

- levá zadní část zahrady
- ostatní část zahrady



### **3. Obecná pravidla užívání budovy a zahrady Dobřichovického domku**

#### **3.1. Vstup do budovy, odchod z budovy**

Ke vstupu do budovy používají uživatelé domovní zvonky.

Uživatelé mohou využívat jen prostory, které byly k jejich pohybu určeny pedagogy SVČ Dobřichovický domek, do ostatních prostor přístup nemají.

Po vstupu do budovy nebo odchodu z budovy za sebou uživatelé vždy zavírají dveře a vrátka. Vedoucí zájmových útvarů dbají na to, aby byly zavřeny všechny vstupy.

Zaměstnanci mají k dispozici klíče. Klíče vydává oproti podpisu pověřený pracovník. Klíče se vždy vrací osobně, není-li domluveno jinak. Při ztrátě klíčů hradí ten, kdo klíče ztratil, výměnu zámků a všech klíčů, které jsou k zámku potřeba.

Vedoucí zájmového útvaru, který je v budově poslední, na noc zamkne dům.

#### **3.2. Zhasínání a rozsvěcení světel**

Světla na chodbách zhasínají sama, je zakázáno s nimi jakkoliv manipulovat. U ostatních světel uživatelé dbají na zhasínání a při opouštění prostor domu kontrolují, zda jsou tato světla zhasnuta.

#### **3.3. Závady a škody**

Běžné závady (např. prasklá žárovka, nefungující topení) a jakékoliv poškození prostor (poškozená podlaha, rozbité ozvučné zařízení, špinavá zeď, rozbité okno atd.) oznámí uživatel vedení SVČ před užíváním prostor anebo co nejdříve v den zjištění závady.

Při akutních závadách (prasklá voda, zkrat atd.) volá zletilý uživatel okamžitě rychlou pomoc a vedení SVČ Dobřichovický domek, případně vypne hlavní pojistky a/nebo hlavní uzávěr vody ve sklepě (dle charakteru závady – v tomto případě neplatí bod 3.5 a 3.6. tohoto Provozního řádu). Dle charakteru závady musí všechny osoby opustit budovu a vedoucí útvarů zajistí předání dětí zákonným zástupcům.

#### **3.4. Úklid**

SVČ zajišťuje na vlastní náklady běžný úklid v celé budově. Úklid domu probíhá každý pracovní den. Úklidové prostředky jsou uskladněny v přízemí ve skladu (přístupné pouze uklízečce).

Drobný nepořádek (vylité tekutiny, rozsypané věci nebo jídlo) uklidí uživatel sám.

#### **3.5. Zákaz manipulace s jakýmkoliv technickým zařízením a vybavením**

Je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv technickým zařízením a vybavením domu včetně kohoutů topení, ohřevu vody atd., v případě potřeby je toto třeba vždy domluvit s vedením SVČ Dobřichovický domek.

### **3.6. Zákaz vstupu**

Nepovolaným osobám je zakázán vstup do skladu v přízemí, do sklepa a na půdu. Tyto prostory jsou zamčené a přístup do nich mají jen oprávnění zaměstnanci SVČ.

Všem osobám, které jsou opilé, podnapilé nebo pod vlivem omamných nebo návykových látek je zakázán vstup do budovy i na zahradu SVČ.

### **3.7. Zákaz užívání omamných látek**

Ve všech prostorách SVČ Dobřichovický domek je výslovný zákaz kouření (i elektronických cigaret), užívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek a návykových látek.

### **3.8. Úraz nebo zranění**

Lékárnička je umístěna v denní místnosti a v ateliéru. V případě úrazu volá uživatel 112 nebo 155.

Kniha úrazů pro SVČ Dobřichovický domek je v kanceláři SVČ. Úraz dětí z kroužků a aktivit pořádaných přímo SVČ Dobřichovický domek zapisuje lektor do záznamu o úrazu a oznamuje vedení SVČ (zástupkyni, příp. ředitelce). Záznam o úrazu je součástí deníku zájmového útvaru.

## **4. Pravidla užívání jednotlivých místností a venkovního prostoru**

### **4.1. Přízemí – zádveří**

Zádveří je malý prostor, kde se nachází nástěnka. Uživatelé se v tomto prostoru nezdržují ani zde neodkládají věci.

### **4.2. Přízemí – chodba se šatnou**

Šatna slouží pro uživatele SVČ. Mohou si zde odkládat boty a oblečení, případně použít erární přezůvky. Uživatelé zde udržují pořádek.

Na nástěnky a vývěsky přidávají příspěvky ředitelka SVČ nebo vedoucí útvarů, příspěvky vystavené bez předchozí domluvy a souhlasu budou okamžitě odstraněny.

### **4.3. Přízemí – učebna**

Učebna je využívána pro zájmové útvary a mimořádné akce vzdělávacího nebo společenského charakteru.

Stoly a židle v učebně lze dle potřeby přemísťovat. Učebna je vybavena tabulí. V učebně se nachází uzamykatelné skříně, které využívají vedoucí zájmových útvarů.

Pokud v učebně probíhá zájmový útvar, ve kterém uživatelé používají počítače/notebooky, platí zde speciální Provozní řád PC učebny, který je Přílohou 2 tohoto řádu a je vyvěšen v učebně.

#### **4.4. Přizemí – denní místnost s kuchyňkou**

Denní místnost je určena prioritně pro potřeby zaměstnanců Dobřichovického domku.

Kuchyňskou linku používají další uživatelé jen se svolením SVČ Dobřichovický domek a předávají ji v čistém a uklizeném stavu. Použití lednice a dalších spotřebičů je možné vždy dle předchozí domluvy se SVČ Dobřichovický domek. Použití potravinových zásob je za poplatek (čaj, káva, cukr, trvanlivé potraviny a další).

#### **4.5. Přizemí – kancelář**

Kancelář je v dopoledních hodinách využívána zaměstnanci SVČ pro administrativní práci a v odpoledních hodinách zde probíhá výuka. Vstup do kanceláře je dovolen pouze v přítomnosti vedoucího zájmového útvaru nebo vedení SVČ.

#### **4.6. Přizemí – koupelna s WC + samostatné WC**

V koupelně se nachází sprcha. Uživatelé zde udržují pořádek a čistotu.

#### **4.7. Přizemí – sklad**

Sklad slouží pro ukládání hygienických a čisticích prostředků SVČ Dobřichovický domek. Nepovolaným je vstup zakázán.

#### **4.8. Přizemí – ateliér**

Do ateliéru se vstupuje přes zázemí, kde se uživatelé přezouvají a odloží si svrchní oblečení.

Ateliér je využíván pro výtvarné kurzy. K ateliéru náleží venkovní prostor pod stříškou, který je také využíván pro tvoření a ukládání materiálu.

Uživatelé ateliéru využívají WC v prostoru zázemí.

Pro ateliér jsou vytvořeny zvláštní provozní řády, který jsou Přílohou 3 a 4 tohoto řádu a jsou vyvěšeny v ateliéru.

#### **4.9. Přizemí – zázemí**

V zázemí se nachází šatna a sociální zařízení pro uživatele ateliéru, hudebny a učebny. V pravé části od vchodu je umístěn dvojdřez a skladové prostory, které slouží lektorce ateliéru.

Dále jsou zde uzamykatelné kovové skříně, které slouží pro ukládání materiálů pro kroužky s legem, pro robotiku a vědu. První kovová skříň napravo hned za vstupními dveřmi je určena pro archivační účely.

V zázemí se nachází kotel, který je oplocen proti přístupu nepovolaných osob a je zabezpečen tak, aby s ním nepovolané osoby nemanipulovaly.

#### **4.10. Suterén – hudebna**

Hudebna je využívána pro výuku hudebních zájmových útvarů. Nachází se zde soustava bicích nástrojů, klávesy, židle a stůl.

#### **4.11. Suterén – sklad**

Sklad je určen pro potřeby lektorky výtvarných kurzů a pro ukládání venkovního nábytku na zimu. Je zde také přístup k vodoměru (odečet vody) a k hlavnímu uzávěru vody. Nepovolané osoby sem nemají přístup.

#### **4.12. 1. patro – chodba se šatnou**

Šatna slouží pro uživatele tanečního sálu a klubovny. Účastníci kurzů se přezují na chodbě v přízemí, v šatně v 1.patře si odloží oblečení. Uživatelé zde udržují pořádek.

#### **4.13. 1. patro – klubovna**

Klubovna je využívána pro hudební a vzdělávací zájmové útvary, případně pro besedy.

V klubovně se nachází tabule, židle, stoly a úložné prostory, které slouží vedoucím útvarů.

Kuchyňku využívá pouze vedoucí zájmového útvaru nebo jím pověřený účastník kurzu. Kuchyňku po skončení aktivity uvede do původního stavu, tj. umyje a uklidí použité nádobí a otře povrch linky.

Uživatelé klubovny využívají toalety na tomto patře.

#### **4.14. 1. patro – taneční sál**

Taneční sál je využíván pro sportovní, taneční a hudebních kurzy, případně pro besedy. Do sálu je vstup možný pouze bez bot nebo se sálovou obuví s bílou podrážkou.

V tanečním sále se nachází úložné prostory pro sportovní a cvičební pomůcky. Na stěnách sálu jsou zrcadla, proto je třeba dbát zvýšené opatrnosti při pohybu a manipulaci s různými předměty, aby se zrcadla nerozbila.

Otevírat a zavírat okna smí pouze vedoucí zájmového útvaru, při odchodu musí zkontrolovat, že jsou okna uzavřena.

Uživatelé tanečního sálu využívají toalety na tomto patře.

Pro taneční sál je vytvořen zvláštní provozní řád, který je Přílohou 5 tohoto řádu a je vyvěšen v sále.

#### **4.15. 1. patro – koupelna s WC**

Místnost je vybavena sprchou, dvěma toaletami pro dospělé a jednou toaletou pro děti předškolního věku. Uživatelé zde udržují pořádek a čistotu.

V koupelně je umístěn bojler, je zakázáno manipulovat s technickými částmi bojleru.

#### **4.16. 1. patro – vstup na půdu**

Na půdě se nachází internetové připojení pro Dobřichovický domek, v případě potřeby manipulace s kabely na půdě je vstup možný pouze v doprovodu vedení SVČ Dobřichovický domek nebo určenou osobou. Nepovolaným osobám je vstup na půdu zakázán.

#### **4.17. Zahrada**

Uživatelé musí brát na vědomí věcné břemeno, které zahrada má, a to průjezdní cestu k sousednímu domu za zahradou. Proto je nanejvýš nutná obezřetnost, neboť po cestě může projet auto. Prostory cesty a vrat není možné ničím zahrazovat, ani bránit průjezdu aut od/k domu za zahradou.

Uživatelé parkují jízdní kola, kočárky a další drobná vozidla na vyhrazeném místě za terasou, pouze kočárky mohou být umísťovány pod střechou terasy. Jízdní kola ani kočárky se nesmí brát do budovy a ani nesmí bránit v průjezdu pozemkem.

Při odložení jízdního kola do určeného stojanu na vyhrazeném místě či kočárku:

- je povinnost dbát maximální opatrnosti, aby nedošlo k poškození kol, kočárků a dalších drobných vozidel ostatních účastníků,
- při každém odložení kola, kočárku nebo drobného vozidla do stojanu nebo na vyhrazené místo je povinnost jej řádně spojit a uzamknout se stojanem vlastním bezpečnostním zámkem (řetězem),
- kolo, kočárek nebo jiné drobné vozidlo si zajišťuje proti odcizení sám uživatel, provozovatel neručí za zcizení,
- uživatel je povinný odejmout veškeré vyjmutelné vybavení, nenechávat na kole, kočárku nebo jiném drobném vozidle příruční zavazadla s osobními věcmi.

Levá zadní část zahrady

- vyhrazena pro relaxaci všech uživatelů a pro tvoření účastníků ateliéru, prioritu používání této části zahrady mají účastníci ateliéru Arteradky,
- podnájemce ateliéru Arteradky se svými účastníky vzdělávání mají za povinnost udržovat tento prostor v pořádku a čistotě, uklízet po sobě veškerý nepořádek a všechny odpady, není-li domluveno jinak,
- zahrada je v provozu od 6:00 do 22:00 hodin, není-li s vedením SVČ Dobřichovický domek domluveno jinak,
- návštěvníci a podnájemci zahrady respektují čas nočního klidu.

Ostatní část zahrady

- je volně přístupná návštěvníkům a podnájemcům Dobřichovického domku,
- vstup je na vlastní nebezpečí, uživatelé dbají na to, že středem zahrady může jet auto,
- zahrada je v provozu od 6:00 do 22:00 hodin, není-li s vedením SVČ domluveno jinak; návštěvníci a podnájemci zahrady respektují čas nočního klidu.

Pro venkovní prostory platí Provozní řád venkovní plochy, který Přílohou 6 tohoto řádu a je vyvěšen venku.

## **5. Pravidla pro podnájemce**

### **5.1. Přebírání a zpětné předávání prostor**

Podnájemce uzavírá se SVČ Dobřichovický domek smlouvu o podnájmu, ve které se zavazuje dodržovat Provozní řád.

Podnájemce bere při své činnosti ohled na obyvatele sousedních domů (např. nepouští hudbu příliš hlasitě). Podnájemce dodržuje noční klid od 22:00 do 6:00.

Podnájemce přebírá prostory před zahájením podnájmu osobně. Pokud podnájemce zjistí poškození zařízení či prostor, má povinnost toto nahlásit pronajímateli před zahájením vlastní činnosti; následně nemusí být SVČ Dobřichovický domek poškození uznáno a po podnájemci může být požadována náhrada.

Podnájemce si může zapůjčit klíče. Klíče přiděluje dle domluvy vedení SVČ Dobřichovický domek nebo jím pověřená osoba proti podpisu. Klíče se vždy vrací osobně, není-li domluveno jinak. Pokud podnájemce klíče ztratí, hradí výměnu zámků a všech klíčů, které jsou k zámku potřeba.

Náhrady škody způsobené podnájemcem je ze strany vedení SVČ Dobřichovický domek vyžadována po podnájemci.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Provozní řád je platný od dne vydání a je zveřejněn na webu [www.dobrichovickydomek.cz](http://www.dobrichovickydomek.cz) a dále je veřejnosti k dispozici v papírové podobě v kanceláři střediska.

Seznam příloh:

Příloha 1 – Plány

Příloha 2 – Provozní řád učebny s výpočetní technikou

Příloha 3 – Provozní řád ateliéru

Příloha 4 – Provozní řád keramické dílny

Příloha 5 – Provozní řád tanečního sálu

Příloha 6 – Provozní řád venkovní plochy

V Dobřichovicích, dne 1. 10. 2025

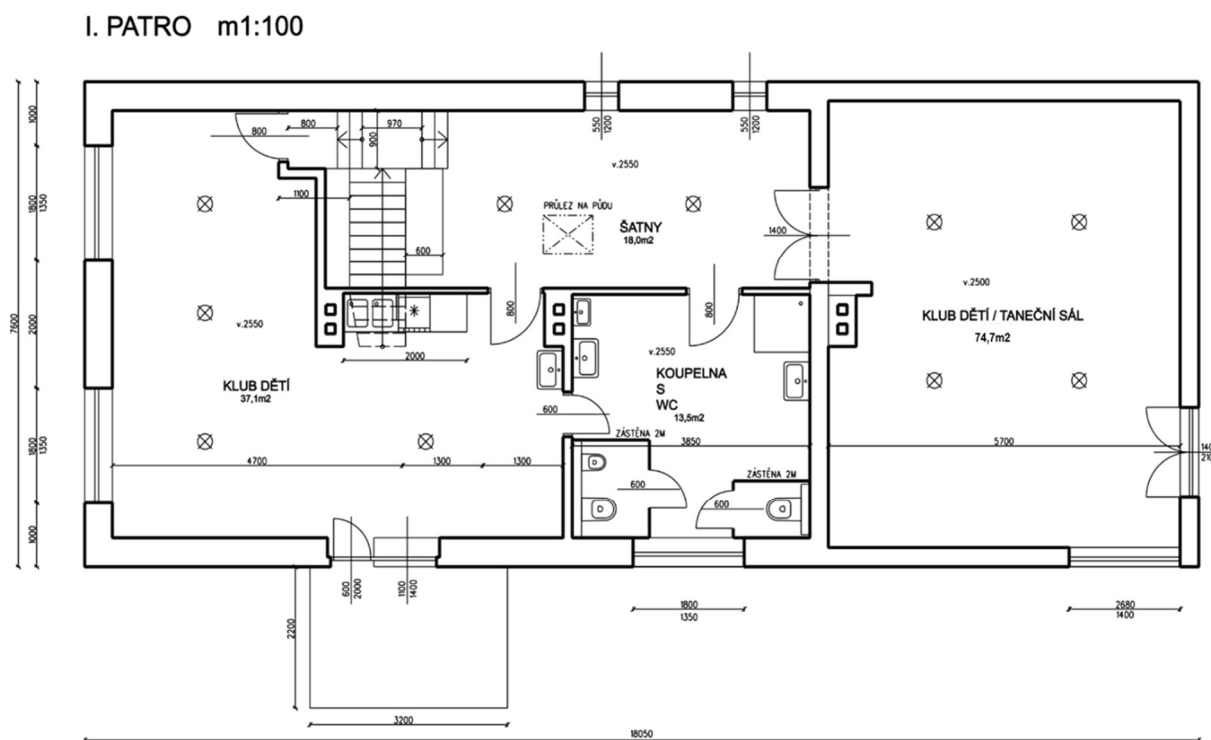
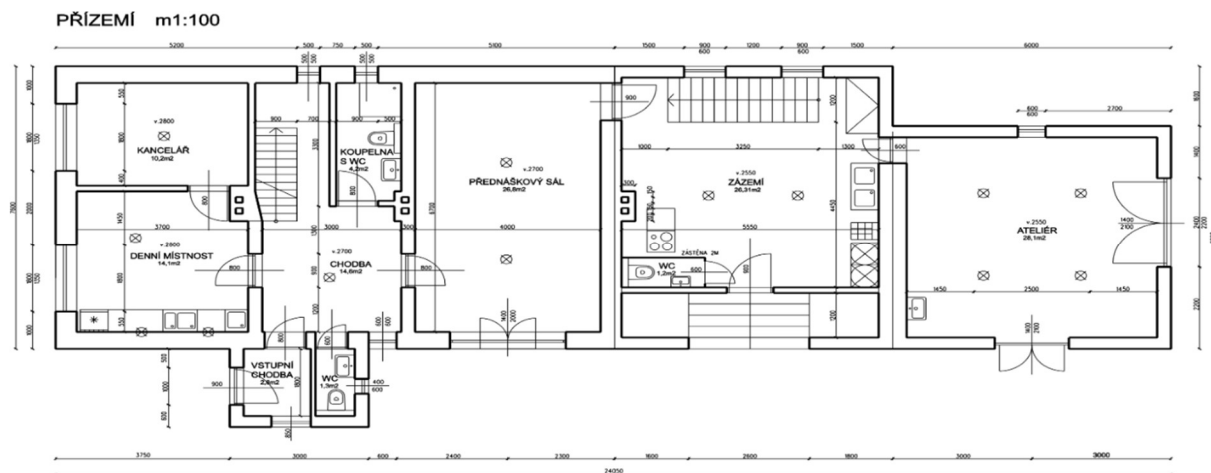
Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka

## Příloha 1 – Plány

### 1. Situační plán domu a pozemku



## 2. Náskres přízemí a 1. patra



## **Příloha 2 – Provozní řád učebny s výpočetní technikou**

Technické vybavení učebny s výpočetní technikou slouží k činnostem dětí, případně dalších osob se souhlasem vedení SVČ.

Za bezpečný provoz učebny s výpočetní technikou odpovídá pověřený vedoucí zájmového útvaru.

Děti vstupují do učebny jen se souhlasem a za přítomnosti vedoucího.

Děti odkládají veškeré nepotřebné věci na vyhrazené místo a v klidu zaujmou místa u počítačů/tabletů a vyčkají pokynů vyučujícího.

Vyučující upozorní na zásady bezpečné práce, na rizika zachycení za kabeláž v okolí pracovního místa a pravidel zacházení s výpočetní technikou. Vyučující dbá na volné únikové cesty pro případ havárie zařízení nebo požáru (tašky a batohy v učebně apod.).

Při práci musí být zachována optimální výška židle a poloha rukou, nohou a těla.

Vyučující vhodně upraví zastínění oken a osvětlení.

Počítač, který vykazuje známky poruch, musí být ihned vyřazen a nesmí být dále používán.

S ovládacími prvky a klávesnicí je třeba zacházet šetrně a nepoužívat síly k jejich obsluze.

Na monitory, PC skříně a další vybavení je zakázáno cokoli odkládat (mobilní telefony, nápoje, svačiny apod.).

V průběhu činností plní žák na svém pracovišti pracovní úkoly, udržuje pořádek, neopouští místo a dbá zvýšené opatrnosti, zejména aby pohybem židle, rukou nebo oděvem nezachytil za počítač. Nezabývá se při práci vedlejšími aktivitami, problémy řeší s vyučujícím.

Je dovoleno vkládat do PC mechanik jen nepoškozená přenosová zařízení.

Při poruše zařízení žáci ihned uvědomí vyučujícího. Je zakázáno provádět neodborné opravy, snímat kryty apod.

Každý úraz dětí ihned oznámí vyučujícímu.

Je zakázáno používat nelegální programy, instalovat je nebo kopírovat.

Vyučující je povinen po skončení výuky učebnu zkontrolovat, vypnout PC a související zařízení (např. dataprojektor, interaktivní tabuli). Zařízení v trvalém provozu (wi-fi, server) mohou zůstat zapnutá, pokud jsou k tomu účelu provozována, a vyučující je nevypíná.

Mimo dobu výuky musí být učebna uzamčena.

Škodu na zařízení učebny zaviněnou úmyslným chováním nebo neodborným zacházením nahradí ten, kdo škodu způsobil, v plném rozsahu.

Výjimky v provozu učebny určuje ředitelka SVČ (např. práce na zařízení po skončení pracovní doby).

V případě úrazu elektrickým proudem platí zásada: ihned vypnout proud, vyprostit zraněného z dosahu proudu, poskytnout první pomoc a zavolat RZS č. 155.

Návody na použití elektrických spotřebičů (včetně tiskárny) jsou k dispozici na pracovišti.

## **Příloha 3 – Provozní řád ateliéru**

Technické vybavení ateliéru slouží k výtvarným činnostem účastníků zájmového útvaru (ZÚ), případně dalších osob, a to jen se souhlasem vedoucí ZÚ nebo ředitelky SVČ.

### **Účastníci zájmového útvaru**

- vstupují do učebny na pokyn vedoucí zájmového útvaru (ZÚ),
- při práci používají přiměřené pracovní oblečení a pracovní pomůcky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- bez dovolení neopouštějí ateliér,
- pracují podle pokynů vedoucí ZÚ, soustředěně a opatrně, zejména při práci s ostrými nástroji, s horkými látkami (vosk, klíh, tavné gely),
- elektrické spotřebiče (např. tavné pistole) mohou používat pouze pod dohledem vedoucí ZÚ a musí být prokazatelně předem seznámeny se zásadami bezpečnosti (viz návody na použití), poučení je zapsáno do deníku ZÚ,
- během práce dodržují čistotu a pořádek na pracovišti,
- pracují hospodárně, šetří materiál, po ukončení práce uklidí pracoviště a pomůcky na určené místo,
- do regálů smí ukládat výrobky nebo věci podle váhy předmětů, těžké věci a sklo od spodních polic regálů, dodržují zákaz lezení po policích regálu,
- každou závadu nebo poranění hlásí neprodleně vedoucí ZÚ.

### **Vedoucí zájmového útvaru**

- před zahájením výuky poučí děti o rizicích při činnostech (např. popálení, pořezání, bodnutí o ostré předměty, usklípnutí prstu při práci s válcovým lisem, ušpinění apod.) a dále s technologií a postupy práce,
- dbá na bezpečné ukládání materiálů, předmětů, rámců aj., vždy mimo únikovou cestu,
- připojuje a zapíná elektrické spotřebiče, během provozu elektrických spotřebičů je přítomna a provádí jejich kontrolu,
- trvale vykonává dohled nad dětmi,
- kontroluje používání vhodných pracovních oděvů,
- průběžně kontroluje stav a vybavení příruční lékárničky, eviduje použitý zdravotnický materiál,
- zná zásady zajištění a poskytnutí první pomoci,
- před odchodem zkontroluje vypnutí nebo odpojení ze sítě elektrických a tepelných spotřebičů, uzavření vody, oken a dveří.

## **Příloha 4 – Provozní řád keramické dílny**

Technické vybavení atelieru slouží k výtvarným činnostem účastníků zájmového útvaru (ZÚ), případně dalších osob, a to jen se souhlasem vedoucí ZÚ nebo ředitelky SVČ.

### **Účastníci zájmového útvaru**

- vstupují do učebny jen za přítomnosti vedoucí zájmového útvaru (ZÚ),
- při práci používají přiměřené pracovní oblečení a pracovní pomůcky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- zahájí práci pouze se svolením vedoucí a řídí se jejími pokyny,
- mají vždy předem určené pracovní místo, nástroje a nářadí; na pracovním stole mají vždy jen věci, které potřebují k dané činnosti; pracovní místo musí průběžně udržovat v čistotě a pořádku,
- zjištěné nedostatky na zařízení keramické dílny, nástrojích a ochranných prostředcích, a to i během vyučování, hlásí vedoucí,
- nevynáší ven z dílny jakékoli nástroje, nářadí a materiál bez souhlasu vedoucí,
- při práci pracují s nářadím, nástroji a zpracovávaným polotovarem opatrně, nepohazují jím a nebezpečně nemanipulují, aby neporanili ostatní účastníky,
- před ukončením hodiny odevzdá výrobek nebo jeho rozpracovanou část, uloží pečlivě očištěné nástroje a nářadí, překontroluje jejich stav a nedostatky hlásí vedoucí a řádně uklidí své pracovní místo.

### **Vedoucí zájmového útvaru**

- je povinna seznámit účastníky na začátku školního roku i v průběhu každé nové výuky s pracovními postupy, návody k obsluze zařízení dílny, bezpečnou prací s nářadím a případným nebezpečím úrazu a poučit je o bezpečnosti a hygieně při práci.

### **Návod k použití a bezpečnost práce s hrnčířským kruhem**

Na hrnčířském kruhu smí pracovat pouze vedoucí zájmového útvaru, děti práci s hrnčířským kruhem nemají povolenou.

Před začátkem práce zkontroluje vedoucí stav hrnčířského kruhu a zapojí jej do elektrické sítě.

Od hrnčířského kruhu odchází vedoucí pouze za vypnutého motoru. Motor se zapíná pomocí hlavního vypínače, poloha I. Přepínání směru otáčení talíře se provádí pouze tehdy, je-li motor v klidu.

Po ukončení práce vedoucí motor vypne pomocí spínače a odpojí kruh z elektrické sítě, kruh důkladně omyje a osuší.

## **Příloha 5 – Provozní řád tanečního sálu**

Taneční sál slouží k činnostem dětí – účastníků zájmového útvaru (ZÚ), případně dalších smluvních osob.

### **Účastníci zájmového útvaru, cvičenci**

- vstupují do sálu na pokyn vedoucího zájmového útvaru (ZÚ),
- při cvičení používají vhodnou sportovní obuv a sportovní oděv,
- civilní oděv a tašky odloží v šatně,
- cenné předměty předají vedoucímu ZÚ k uložení na bezpečné místo,
- při cvičení zejména u zrcadlové stěny dbají na opatrnost při používání cvičebního nářadí (obruče, hůlky apod.) tak, aby nedošlo k rozbití zrcadel a pořezání o sklo,
- dodržují zákaz konzumace jídel, pijí pouze na vyhrazeném místě,
- dodržují zákaz házet předměty proti stěně, kopat míče, při doběhu narazit na stěnu se zrcadlem nebo odrazit se od ní (mohlo by dojít k prasknutí nebo rozbití zrcadla),
- po ukončení uklidí náčiní na určené místo,
- každou závadu nebo poranění hlásí neprodleně vedoucímu ZÚ,
- smluvní cvičenci, skupiny – závady či poranění oznámí vedení SVČ.

### **Vedoucí zájmového útvaru**

- připojují a zapínají elektrické audio-video spotřebiče, před zapojením zkontrolují neporušený stav kabeláže,
- seznamují účastníky s rizikem úrazu pořezání o sklo – zrcadla,
- trvale vykonávají dohled nad činnostmi dětí,
- znají zásady zajištění a poskytnutí první pomoci,
- před odchodem zkontrolují vypnutí nebo odpojení elektrických spotřebičů ze sítě a uzavřou okna a dveře,
- po ukončení cvičení dohlédnou na úklid sálu, uloží vypůjčené pomůcky na stanovené místo,
- zjištěné či způsobené škody na zrcadlové stěně nahlásí vedení SVČ,
- uvedená ustanovení platí pro smluvní cvičence přiměřeně.

V Dobřichovicích, dne 1. 12. 2022

Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka

## **Příloha 6 – Provozní řád venkovní plochy**

Venkovní plocha, tj. uzavřený prostor uvnitř dvora střediska s dlážděnou plochou a trávnický za Infocentrem a ateliérem, je v provozu od 6:00 do 22:00 hodin.

Venkovní plocha SVČ Dobřichovického domku (dále jen SVČ) je přístupná pouze pro klienty a návštěvníky SVČ.

Návštěvníci jsou povinni řídit se Provozním řádem (k dispozici v prostorách SVČ Dobřichovický domek) a pokyny provozovatele.

Venkovní plocha slouží k pobytu a odpočinku klientů účastnících se zájmových kroužků SVČ, k parkování kol/koloběžek/kočárků a k průchodu veřejnosti na skatepark, který se nachází v zadní části zahrady.

Každý uživatel je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření tak, aby nedošlo zejména k úrazu nebo k poškození zařízení.

Úraz při volném vstupu osob a uživatelů (dětí, dospělých a seniorů) je na vlastní nebezpečí, u nezletilých je nezbytný dohled dospělou osobou.

Uživatelé udržují na venkovní ploše čistotu a pořádek, neodhazují odpadky na zem a nepoškozuji majetek SVČ.

V zimě se za sněhu a náledí udržuje pouze průchod pro účastníky kurzů k budově SVČ nebo průjezd pro vozidlo majitele přilehlého domu.

Za provoz, bezpečnost a organizaci skateparku zodpovídá soukromá osoba: Tadeáš Červenka 731 615 804

Klienti skateparku nemají bez předchozí dohody povolený přístup do prostor SVČ.

Je zakázáno:

- jezdit na venkovní ploše SVČ na kole, na elektrokoloběžce, na kolečkových bruslích nebo skateboardu! Uživatelé těchto prostředků z nich sesednou před vstupem do areálu, mohou je uvnitř areálu zaparkovat nebo použít k jízdě přímo v hale skateparku.
- kouření, konzumace alkoholu, užívání drog a rozdělování ohně,
- odhazování odpadků a úmyslné rozbíjení předmětů.

Při porušení pravidel má přítomný zaměstnanec SVČ nebo správce právo vykázat návštěvníka z areálu.

V Dobřichovicích, dne 1. 12. 2022

Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka