



Středisko volného času Dobřichovický domek
5. května 12, 252 29 Dobřichovice
www.dobrichovickydomek.cz

DOKUMENTACE ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ – HLAVNÍ DOKUMENTY

Název dokumentu:	1. 3. VNITŘNÍ ŘÁD
Zpracovala:	Mgr. Libuše Stupavská, zástupkyně ředitelky
Schválila:	Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka
Platnost:	1. 7. 2026
Účinnost:	1. 8. 2026

Obsah

1.	Obecná ustanovení.....	3
2.	Popis SVČ	3
3.	Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců	4
4.	Vztah mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogy	5
5.	Provozní podmínky	6
5.1.	Všeobecná ustanovení.....	6
5.2.	Denní provoz	6
6.	Vedení matriky a dokumentace zájmových útvarů	6
7.	Pravidla pro hodnocení vzdělávání	7
8.	Docházka	7
8.1.	Omluvy a náhrady.....	7
8.2.	Příchody a odchody účastníků	7
8.3.	Ztráta věcí.....	8
8.4.	Pravidla slušného chování	8
9.	Bezpečnost a ochrana zdraví	9
9.1.	Postup při šetření úrazu účastníka.....	9
9.2.	Postup při šetření pracovního úrazu.....	10
9.3.	Účastníci zájmového vzdělávání	11
9.4.	Pedagogičtí pracovníci.....	12
9.5.	Prevence šíření infekčních nemocí	12
10.	Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků	12
11.	Ochrana osobních údajů.....	13
12.	Závěrečná ustanovení	13

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán Střediska volného času Dobřichovický domek (dále jen SVČ) tento Vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání, případně jejich zákonnými zástupci, a zaměstnanci organizace.

Vnitřní řád SVČ se řídí těmito předpisy (v jejich aktuálním znění):

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- vyhláška č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků,
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, který navazuje na Nařízení EU 2016/679.

Vnitřní řád se vztahuje na všechny účastníky vzdělávání v SVČ, v případě nezletilých účastníků na jejich zákonné zástupce, a na všechny pedagogické i nepedagogické zaměstnance školského zařízení včetně externích.

2. Popis SVČ

SVČ je školská právnická osoba, jejímž zřizovatelem je město Dobřichovice.

SVČ je školské zařízení a je zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení pod resortním identifikátorem ředitelství (RED-IZO) číslo 691 008 744.

Statutárním orgánem je ředitelka jmenovaná Radou města Dobřichovice.

Zájmové vzdělávání se v SVČ uskutečňuje prostřednictvím zájmové činnosti (zájmové útvary, příměstské tábory, mimořádné akce), kterou zajišťují pedagogové volného času.

3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na:

- zájmové vzdělávání a další služby poskytované SVC podle školského zákona,
- rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- speciální péči v rámci možností SVC; podoba speciální péče a individuálního přístupu je domlouvána mezi ředitelkou SVC, pedagogem volného času, který zajišťuje zájmovou činnost (dále jen „vedoucí zájmové činnosti“) a účastníkem nebo jeho zákonným zástupcem,
- informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání,
- informace a poradenskou pomoc SVC v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- respektování svých individuálních zvláštností a potřeb,
- na osobní bezpečí, pomoc v ohrožení a ochranu před fyzickým a psychickým násilím a návykovými látkami,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají SVC,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- vydání potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání,
- používání vybavení, materiálu a dalších pomůcek sloužících k zájmovému vzdělávání.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- řádně a včas docházet do SVC a řádně se vzdělávat, pokud je to třeba, nosit si pomůcky,
- neopouštět prostory a místa, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání, bez vědomí pedagoga,
- plnit pokyny zaměstnanců SVC v souladu s právními předpisy, tímto Vnitřním řádem a Provozním řádem příslušného pracoviště,
- vyvarovat se jakýchkoliv projevů násilí, rasismu, intolerance a šikany,
- chránit majetek SVC, který jim byl svěřen nebo se kterým přišli do styku při činnostech v SVC,
- ctít a chránit osobní svobodu všech účastníků činnosti,
- dodržovat zásady slušného chování, a to i při akcích pořádaných SVC,
- chodit do SVC vhodně a čistě upraveni a oblečení, oblečení přizpůsobit plánovaným aktivitám, na sportovní a pohybové aktivity mít vhodnou sportovní obuv, v případě pobytu venku přizpůsobit obuv a oblečení aktuálnímu počasí,
- informovat vedoucího zájmové činnosti SVC o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

Dospělí účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat svou nepřítomnost,
- oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k činnosti).

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí účastníka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- informace a poradenskou pomoc pro účastníka v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školního vzdělávacího programu,
- informace o osobních údajích zpracovávaných SVČ o účastnících a jejich zákonných zástupcích, právo na opravu, výmaz a přenos osobních údajů,
- žádost o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání; žádost se podává písemně a ředitelka rozhoduje o každé žádosti zvlášť.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku účastníka SVČ,
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,
- informovat SVČ o zdravotní způsobilosti účastníka a o jakékoliv změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost účastníka, ohlásit vedoucímu zájmové činnosti předčasné ukončení docházky,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu,
- oznamovat SVČ údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k zájmovému vzdělávání).

4. Vztah mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogy

Účastníci zájmového vzdělávání a pedagogové se k sobě chovají slušně, respektují se, při svém jednání vycházejí ze zásad vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

V případě opakovaného porušování řádů SVČ nebo právních předpisů nebo zvláště hrubého slovního či fyzického útoku účastníka vůči pedagogovi je SVČ oprávněno vyloučit účastníka

ze zájmového vzdělávání. V takovém případě nenáleží účastníkovi náhrada úplaty za vzdělávání.

5. Provozní podmínky

5.1. Všeobecná ustanovení

SVČ je v době konání zájmové činnosti přístupné pro všechny účastníky a jejich zákonné zástupce. Ostatním osobám je SVČ přístupné pouze v dopoledních hodinách nebo v jiném čase po domluvě.

Pravidelné zájmové útvary probíhají podle předem stanoveného rozvrhu v době školního roku od září do června. Začátek a ukončení jednotlivých zájmových útvarů jsou stanoveny v ročním plánu činnosti. Ve dnech pracovního volna mohou v zařízení probíhat mimořádné akce. V průběhu vedlejších a hlavních prázdnin probíhá provoz zařízení dle zvláštního rozvrhu a zpravidla SVČ pořádá příměstské tábory.

Zájmové vzdělávání probíhá podle předem stanoveného rozvrhu v sídle SVČ Dobřichovický domek na adrese 5. května 12, Dobřichovice, a v budově v Ruské 836, Dobřichovice, kde se nachází kancelář střediska.

Dle stanoveného rozvrhu probíhají některé činnosti SVČ (například sportovní, vědecké, technické a taneční) na základě smluvních vztahů v jiných školských zařízeních měst a obcí, příp. tělocvičnách, bazénech a sportovních halách nebo v jiných institucích.

Délka jednotlivých vyučovacích hodin a přestávek není jednotná, přizpůsobuje se možnostem jednotlivých pedagogů a prostorovým možnostem.

Vzdělávacím jazykem v SVČ Dobřichovický domek je český jazyk.

5.2. Denní provoz

Denní provoz SVČ probíhá v rozmezí zpravidla od 8:00 do 21:00 dle aktuálního rozvrhu. Úřední hodiny nejsou stanoveny, setkání s ředitelkou, zástupkyní ředitelky nebo pedagogickými pracovníky si může kdokoli sjednat po předchozí telefonické či písemné domluvě.

Ve všech prostorách SVČ je výslovně zakázáno kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných omamných a návykových látek.

6. Vedení matriky a dokumentace zájmových útvarů

Matrika je vedena elektronicky v systému Webbooker. Obsah matriky se řídí požadavky školského zákona.

Pro každý zájmový útvar je veden deník zájmového útvaru, částečně může být veden elektronicky v přihlašovacím systému. Obsahem deníku je seznam účastníků, roční plán zájmového útvaru a jeho zhodnocení, záznamy o programu lekcí a docházce účastníků.

Deník zájmového útvaru je veden i pro příměstské tábory.

Po ukončení školního roku jsou matriky a dokumentace jednotlivých činností uloženy, jejich uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem SVČ.

7. Pravidla pro hodnocení vzdělávání

Zájmové vzdělávání není ukončeno zkouškou a o jeho zakončení se zpravidla nevydává potvrzení o absolvování. Na žádost účastníka nebo jeho zákonného zástupce je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání.

Hodnocení práce jednotlivých účastníků probíhá především slovně a poskytuje ho účastníkovi vedoucí zájmového útvaru.

V případě žádosti zákonného zástupce mu poskytne pedagog zpětnou vazbu týkající se práce účastníka v zájmovém vzdělávání.

SVČ neukládá výchovná a kázeňská opatření.

8. Docházka

8.1. Omluvy a náhrady

Účastník dochází do SVČ pravidelně a včas podle určeného rozvrhu činností. Nepřítomnost účastníka v SVČ se omlouvá v systému Webooker, resp. u vedoucího zájmového útvaru.

V případě dvou neomluvených absencí za sebou kontaktuje vedoucí zájmového útvaru zákonné zástupce účastníka a zjistí, proč se účastník do SVČ nedostavil.

Náhrada lekce je možná pouze u zájmových útvarů plavání a individuální výuky jazyků, a to jen z důvodu nemoci nebo návštěvy u lékaře, není-li u konkrétní aktivity stanoveno jinak. Podmínkou náhrady lekce je včasná omluva v systému Webooker do 20:00 hodin předchozího dne.

Počty náhrad u jednotlivých zájmových útvarů jsou stanoveny v Obchodních podmínkách, které účastník nebo zákonný zástupce účastníka bere na vědomí při přihlášení na zájmový útvar.

Bez náhrady lekce je neomluvená absence, absence z důvodu dovolené, rodinného výletu či jiné soukromé aktivity.

Při neúčasti na skupinové lekci nemá účastník nárok na náhradu. Individuální lekce nástrojů se z důvodu nepřítomnosti účastníka nenahrazují.

Svátky jsou automaticky v systému vynechány, lekce neprobíhají. V případě, že se v době lekce koná akce SVČ (vystoupení, koncert apod.), lekce se nenahrazují.

8.2. Příchody a odchody účastníků

Účastníci přicházejí do SVČ včas, nejdříve 15 minut před začátkem zájmové činnosti. Vstupují ukázněně, přezouvají se do vhodné obuvi a vyčkají příchodu vedoucího zájmové činnosti. Do místností, kde probíhá zájmová činnost, vstupují pouze za doprovodu vedoucího zájmové činnosti.

Zákonní zástupci nebo jiné osoby čekající na účastníky se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmové činnosti nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru/na akci/táboře.

Po skončení zájmové činnosti se účastník v šatně zdržuje pouze po dobu nezbytně nutnou. Přezuje se, oblékne a poté budovu bez zbytečného odkladu opustí.

Vedoucí zájmové činnosti doprovodí účastníky, kteří mají být podle údajů uvedených v přihlášce předáni zákonnému zástupci, do šatny a následně je předá čekajícímu zákonnému zástupci.

Dřívější odchod účastníka z lekce/tábora/akce je možný pouze na základě písemné zprávy od zákonného zástupce (SMS, e-mail, papír).

Mimo stanovený čas zájmové činnosti nevykonává pedagog nad účastníky dohled.

Účastník, kterému je nevolno, hlásí tuto skutečnost vedoucímu zájmové činnosti. V případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv dospělého zaměstnance SVČ. Domů nebo k lékaři odchází pouze za doprovodu dospělé osoby. Zákonného zástupce informuje o těchto skutečnostech vedoucí zájmové činnosti, který v případě nutnosti volá lékařskou pomoc.

U některých zájmových útvarů může SVČ nabízet, že pedagog vyzvedne účastníky na jiném místě (např. v družině) a převede je do místa konání zájmového útvaru. V takovém případě je se zákonnými zástupci domluven čas a místo vyzvedávání účastníka. Jakékoliv změny je zákonný zástupce povinen předem pedagogovi ohlásit.

Při přechodu z jednoho místa na druhé se účastníci řídí pokyny pedagoga a dodržují pravidla silničního provozu.

8.3. Ztráta věcí

Účastníci nenosí do SVČ nepotřebné či drahé věci, SVČ za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Věci osobního charakteru (mobilní telefon, peníze, doklady apod.) účastník neodkládá v šatně a nenechává bez dozoru.

Nalezené věci se odevzdávají vedoucímu zájmové činnosti nebo vedení SVČ.

Účastník oznámí ztrátu ihned vedoucímu zájmové činnosti (je nepřipustné hlásit ztrátu s časovou prodlevou několika hodin či dnů). Společně se pokusí věc dohledat, poté oznámí tuto skutečnost vedení SVČ, které volá Policii, vyžaduje-li to podstata hledané věci. V případě žádosti ze strany zákonných zástupců se věc řeší s pojišťovnou, u které je SVČ pojištěno. Vyrozmění o likvidaci pojistné události po obdržení ředitelka založí.

8.4. Pravidla slušného chování

Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším účastníkům. Účastníci dbají na to, aby neohrozili zdraví, případně životy ostatních osob. Zachovávají čistotu v SVČ i v areálu zahrady. Jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorech, starat se o pomůcky, potřeby a knihy. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí vedoucímu zájmového útvaru a berou na vědomí, že jsou-li poškozeny jejich vinou, je třeba je uhradit. Náhrady škod vzniklých úmyslně nebo z hrubé nedbalosti jsou podle občanského zákoníku vymáhány na původci škody nebo na jeho zákonných zástupcích.

8.5. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Účastníci mohou mít při činnostech SVČ u sebe mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení.

Během zájmové činnosti používají mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, nebo tehdy, je-li jeho použití součástí vzdělávací nebo zájmové činnosti.

Pedagogický pracovník může z důvodu zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, nerušeného průběhu činnosti nebo ochrany práv ostatních účastníků stanovit, že mobilní telefony budou po dobu činnosti vypnuty, přepnuty do tichého režimu nebo uloženy na určeném místě.

Omezení podle předchozího odstavce se nevztahuje na používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo v jiných případech stanovených právními předpisy.

Bez souhlasu zobrazovaných nebo nahrávaných osob není dovoleno pořizovat fotografie, zvukové ani obrazové záznamy ostatních účastníků zájmového vzdělávání, zaměstnanců SVČ ani dalších osob účastnících se činnosti SVČ, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Pořizování a zveřejňování fotografií nebo audiovizuálních záznamů pořizovaných v rámci činnosti SVČ se řídí pravidly ochrany osobních údajů a interními pravidly SVČ.

Nedodržení pravidel stanovených tímto bodem může být posuzováno jako porušení Vnitřního řádu. Pedagogický pracovník je oprávněn vyzvat účastníka k ukončení používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení, popřípadě k jeho uložení na určené místo po dobu trvání činnosti. Při řešení porušení pravidel postupuje SVČ přiměřeně věku účastníka, povaze porušení a zásadám pedagogického působení.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje SVČ svými zaměstnanci a poskytuje účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

SVČ vede evidenci záznamů o úrazech účastníků a o pracovních úrazech. Evidence je pravidelně vyhodnocována.

9.1. Postup při šetření úrazu účastníka

Postup se řídí ustanoveními vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášek č. 57/2010 Sb. a č. 150/2025 Sb., v platném znění. Metodika šetření úrazů je spolu s formulářem záznamu o úrazu přiložena k deníku zájmového útvaru/tábora.

Zraněný účastník, svědek

- postižený nebo zraněný účastník, pokud je toho schopen, nebo svědek podá neodkladnou informaci o úrazu vedoucímu zájmové činnosti.

Vedoucí zájmového útvaru

- poskytne účastníkovi první pomoc, případně zajistí zraněnému účastníkovi lékařské ošetření,

- informuje o úrazu účastníka ředitelku, příp. zástupkyni ředitelky,
- informuje o úrazu zákonné zástupce účastníka,
- zapíše úraz do záznamu o úrazu (je vložen do deníku zájmového útvaru/tábora, je dostupný on-line v sekci Pro pedagogy na www.dobrichovickydomek.cz a v papírové podobě je uložen v šanonu v denní místnosti v budově 5. května a v učebně s kuchyňkou),
- informuje pověřeného pracovníka, který zapíše úraz do knihy úrazů SVČ, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se školské zařízení o úrazu dozví; pokud tato lhůta uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce,
- předá záznam o úrazu pověřenému pracovníkovi SVČ.

Ředitelka

- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo je-li úraz smrtelný, podá hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky,
- hlásí v případě potřeby úraz pojišťovně, u které má SVČ sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví účastníků,
- stanoví opatření k omezení opakování a vzniku úrazu.

Zaslání záznamu o úrazu

- jedno vyhotovení záznamu zůstává v dokumentaci SVČ,
- jedno vyhotovení se poskytuje zletilému účastníkovi nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka,
- SVČ vždy za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zasílá zdravotní pojišťovně zraněného účastníka a České školní inspekci (dále jen ČŠI):
 - záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost účastníka ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
 - záznam o úrazu, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění způsobeného tímto úrazem,
- záznam o smrtelném úrazu zdravotní pojišťovně účastníka, ČŠI, zřizovateli a příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do pěti pracovních dnů po podání hlášení o úrazu, resp. po aktualizaci záznamu z důvodu úmrtí účastníka.

9.2. Postup při šetření pracovního úrazu

Stane-li se zaměstnanci nebo externímu pracovníkovi jakýkoliv pracovní úraz, ohlásí jej bezodkladně svému nadřízenému. Pokud je zaměstnanec nebo externí pracovník svědkem zranění kolegy, nahlásí úraz nadřízenému a spolupracuje při objasňování příčin, jak k pracovnímu úrazu došlo.

Zaměstnavatel je povinen

- zachovat stav pracoviště na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu,
- zjistit příčinu a všechny okolnosti vzniku pracovního úrazu,
- zapsat úraz do knihy úrazů,
- ohlásit vznik závažného (trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů) a smrtelného (takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku zemřel) pracovního úrazu bez zbytečného odkladu stanoveným orgánům a institucím,
- vyhotovit záznam o úrazu,
- zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- a provést nezbytná opatření, aby se zabránilo opakování pracovního úrazu.

9.3. Účastníci zájmového vzdělávání

Všichni účastníci zájmových útvarů, táborů a akcí pořádaných SVC

- se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob, předcházejí úrazům a zraněním, chrání své zdraví i zdraví ostatních,
- neprodleně oznámí úraz či nebezpečnou situaci pracovníkům SVC,
- bezodkladně upozorní svého vedoucího zájmového útvaru nebo jiného pedagoga SVC na jakékoliv projevy šikanování, násilného či agresivního chování,
- dodržují předpisy a pokyny SVC k ochraně zdraví a bezpečnosti tak, jak s nimi byli seznámeni,
- se podřizují Vnitřnímu řádu a Provoznímu řádu SVC a dbají všech pokynů vedoucích zájmových útvarů a pracovníků SVC,
- při přecházení na místa konání zájmového útvaru nebo akce mimo budovu SVC se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; doprovázející osoba je zvláště poučí o bezpečnosti při pohybu mimo SVC,
- při konání zájmového útvaru v jiných budovách, tělocvičnách, v bazénu či v jiném prostoru se podřizují vnitřnímu a provoznímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů vedoucích zájmových útvarů a pracovníků těchto zařízení,
- jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC,
- nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,
- mají zakázán vstup do SVC pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné či psychotropní látky (včetně elektronických cigaret a nikotinových sáček), do SVC nesmí tyto látky vnášet a požívat,
- dodržují zákaz vnášení věcí ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, pyrotechnika apod.)
- nezletilí účastníci mají zakázáno pohybovat se či jinak působit u otevřeného okna.

Poučení o bezpečnosti a seznámení s Vnitřním řádem a Provozním řádem provádí na počátku školního roku vedoucí zájmového útvaru nebo na začátku tábora vedoucí tábora.

9.4. Pedagogičtí pracovníci

Všichni zaměstnanci SVČ jsou pravidelně školeni v oblasti bezpečnosti práce, poskytování první pomoci, požární ochrany a GDPR a jsou pravidelně seznamováni s dokumentací týkající se výše uvedených oblastí. Školení je zajištěno externí firmou.

Pracovníci jsou seznámeni s místy uložení prostředků první pomoci (denní místnost a ateliér) a s místy, kde najdou kontakty pro přivolání první pomoci (nástěnky, informační cedule).

Pedagogický pracovník

- přejímá odpovědnost za nezletilé účastníky v době trvání zájmové činnosti, která je stanovena v rozvrhu, a zajišťuje dozor nad účastníky během přepravy na akce konané mimo SVČ,
- je povinen seznámit účastníky zájmového vzdělávání první vyučovací hodinu s předpisy upravujícími BOZ a provést o tom záznam do deníku; pro tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy,
- je povinen přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vyhodnocuje chování účastníků, při jakémkoliv náznaku šikany nebo agrese informuje vedení SVČ,
- v případě nutnosti poskytne účastníkovi první pomoc, zajistí zraněnému účastníkovi lékařské ošetření, při každém úrazu sepiše záznam o úrazu.

9.5. Prevence šíření infekčních nemocí

Pokud účastník vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem apod.), vedoucí zájmového útvaru bezodkladně informuje jeho zákonné zástupce. Zákonní zástupci si nemocného účastníka co nejdříve vyzvednou.

V případě mimořádných hygienických a provozních opatření dodržuje SVČ všechna pravidla, která jsou stanovena nadřízenými orgány.

10. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků

Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě, šetrně zacházejí se svěřeným majetkem, nemanipulují s vybavením místností, uloženými výrobky, exponáty a modely.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku hradí dle občanského zákoníku v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka, který poškození způsobil. Poškození hlásí účastník vedoucímu zájmového útvaru/tábora ihned. Požaduje-li SVČ náhradu škody po účastníkovi,

musí poškození věci prošetřit ředitelka SVČ s vedoucím zájmového útvaru a projednat se zákonnými zástupci účastníka.

11. Ochrana osobních údajů

SVČ je správcem osobních údajů účastníků a jejich zákonných zástupců. Osobní údaje zpracovává v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). SVČ zpracovává tyto údaje:

- jméno, příjmení, adresa, státní občanství, datum narození,
- e-mail, telefon, korespondenční adresa,
- zdravotní údaje,
- fotografie, video.

Zdravotní údaje potřebné pro adekvátní přístup k účastníkovi má povinnost podat zákonný zástupce nebo zletilý účastník pro každý zájmový útvar nebo tábor zvlášť.

SVČ pořizuje dokumentační fotografie a videa, která zpřístupňuje prostřednictvím webu, sociálních sítí nebo tisku pouze se souhlasem účastníka a jeho zákonného zástupce a pouze pro propagační účely SVČ. V případě, že zákonný zástupce nebo účastník nesouhlasí s pořizováním fotografií nebo videí, oznámí toto písemně/e-mailem ředitelce SVČ.

Účastník má právo na přístup k osobním údajům, na opravu, resp. doplnění poskytnutých údajů, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost údajů.

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu, kterou stanovuje zákon, a to v případě zpracování údajů na základě zákona, případně na dobu nezbytnou pro plnění smlouvy nebo v rozsahu uděleném souhlasem účastníka či zákonného zástupce.

12. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je platný od dne vydání a nahrazuje vnitřní řád vydaný 1. 5. 2026. Je zveřejněn na webových stránkách www.dobrichovickydomek.cz a dále je veřejnosti k dispozici v papírové podobě v obou budovách SVČ.

Seznam příloh:

Příloha 1 – Řád příměstského tábora

Příloha 2 – Pravidla zájmových útvarů Plavání

Příloha 3 – Pravidla zájmového útvaru Akvabely

Příloha 4 – Pravidla zájmového útvaru Mořské panny

V Dobřichovicích, dne 1. 7. 2026

Středisko volného času Dobřichovický domek
5. května 12, 252 29 Dobřichovice
IČ: 04 626 478

1.3. Vnitřní řád

Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka

Příloha 1 – Řád příměstského tábora

1. Konání příměstských táborů

Příměstské tábory SVČ se konají zpravidla v době letních prázdnin v červenci a v srpnu. Tábor trvá většinou 5 dnů, 8 hodin denně. Účastníci mají zázemí v budově SVČ a mohou podnikat výlety mimo SVČ. Táborové aktivity mohou probíhat také v jiných prostorech (např. bazén, tělocvična apod.).

2. Přihlášky a platby

Přihlášky na příměstský tábor jsou přijímány v elektronické podobě prostřednictvím systému Webooker. Zákonný zástupce účastníka je povinen uvést všechny okolnosti týkající se účastníka, které by mohly ovlivnit průběh účasti na táboře (alergie, znevýhodnění, postižení, zdravotní omezení apod.). Odesláním přihlášky zákoný zástupce účastníka souhlasí s Obchodními podmínkami SVČ. Další dokumentaci odevzdává v písemné podobě na začátku tábora (potvrzení o bezinfekčnosti ze dne, kdy tábor začíná).

Ředitelka SVČ stanoví minimální a maximální počet účastníků tábora a cenu tábora. Cena tábora zohledňuje náklady na personální zajištění tábora, stravování, provoz, cestovné, vstupné a další náklady související s konáním tábora.

SVČ odešle účastníkovi na e-mailovou adresu výzvu k platbě s termínem splatnosti, účast na táboře je oprávněná až po uhrazení platby.

Storno podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.

3. Stravování a pitný režim

SVČ zajišťuje dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a pitný režim. Na výlet účastníci dostanou balíčky, pít si berou vlastní z domova. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit potravinové alergie účastníků. SVČ nezajišťuje stravu pro účastníky s potravinovou alergií.

4. Personální zajištění

Táborový program a péči o děti zajišťuje zaměstnanec SVČ, pedagog volného času. Dle počtu účastníků a náročnosti programu zajišťují program dva pracovníci. Počet pracovníků potřebných k zajištění tábora určí v souladu s právními předpisy ředitelka SVČ.

Zaměstnanec SVČ přebírá za účastníky odpovědnost po stanovenou denní dobu konání tábora. Řídí se všemi platnými řády SVČ a dále uvedenými bezpečnostními pokyny pro táborovou činnost.

4.1. Zásady bezpečnosti na výletě

Zaměření výletu musí odpovídat věku a zdravotnímu stavu účastníků. Výletu s vodní turistikou se mohou zúčastnit jen plavci.

Výlet je třeba přizpůsobit aktuálnímu počasí, především při slunečném a horkém počasí vedoucí tábora dbá na to, aby účastníci měli pokrývky hlavy a dodržovali pitný režim; je-li to možné, tak preferovat pobyt ve stínu.

Vedoucí tábora nenechává účastníky bez dohledu, má přehled o všech účastnících. Je třeba poučit účastníky, že nesmějí opustit skupinu.

Vedoucí na začátku tábora poučí účastníky o tom, jak se mají zachovat, když se ztratí (ve vlaku, ve městě, v lese). Pokud s sebou mají účastníci mobilní telefon, může jim dát své číslo.

Vedoucí je vybaven lékárníčkou, má s sebou mobilní telefon a kontakty na zákonné zástupce účastníků.

Při cestování dopravními prostředky musí účastníci dodržovat přepravní řád a pokyny řidiče nebo průvodčích.

Při vycházce do přírody je třeba dbát na to, aby se účastníci pohybovali ve schůdném terénu (přiměřeně jejich věku). Je nutno dávat pozor na sloupy vysokého napětí a spadlé dráty, jedovaté rostliny, jedovaté hady, včely, vosy, sršně i volně pobíhající psy. Je vhodné upozornit účastníky na prevenci proti klíšťatům.

Při hrách v terénu je třeba účastníkům vysvětlit, v jakém prostoru se mohou pohybovat.

Koupání je možné jen tam, kde to není zakázáno hygienikem nebo majitelem/správcem vodní plochy. Před vstupem do vody se vedoucí s místem předem seznámí. Účastníci nesmí plavat pryč od skupiny. Musí být zajištěn dohled nad účastníky ve vodě i na břehu. Dohled nad účastníky ve vodě musí vykonávat vedoucí, který je plavec.

Je vhodné dodržovat zásady pohody pobytu ve vodě (přiměřená teplota vody a délka pobytu ve vodě, nekoupat se hned po hlavním jídle nebo intenzivním cvičení).

Rozdělávání ohňů a manipulace s otevřeným ohněm je možná pouze tam, kde není zakázána. Legislativu k rozdělávání ohňů v lese stanovuje § 20 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, který výslovně zakazuje rozdělávat oheň v lese mimo vyhrazená místa a odhazovat hořící a doutnající předměty; toto platí do 50 m od lesa. Dále § 26 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, určuje základní ochranné podmínky chráněných krajinných oblastí a zakazuje rozdělávání ohňů mimo vyhrazená místa. V období sucha je třeba dodržovat pokyny místních samospráv týkající se zákazů rozdělávání ohně.

4.2. Zásady bezpečnosti na silnici

Pravidla pohybu chodců na pozemních komunikacích stanovuje § 53 - § 56 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu).

Pravidla pohybu cyklistů na pozemních komunikacích stanovuje § 57 a § 58 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu).

Vedoucí tábora seznámí účastníky s pravidly pohybu na pozemních komunikacích (přiměřeně jejich věku) před začátkem pohybu na silnici.

Na příměstský tábor, jehož programem je i jízda na kole, se mohou přihlásit pouze účastníci, kteří na kole umějí jezdit. První den vedoucí prověří cyklistickou dovednost každého účastníka. Zákonný zástupce je povinen dodat na začátku tábora potvrzení o seřízení jízdního kola od oprávněného servisu a musí účastníka vybavit dobře padnoucí helmou. Vedoucí tábora vybaví účastníky reflexními prvky.

Příloha 2 – Pravidla zájmových útvarů Plavání

1. Tato Pravidla se týkají zájmových útvarů Plavání dětí (neplavci, poloplavci, plavci) a Plavání rodičů s dětmi, které SVC pořádá ve Wellness Dobřichovice. Tato Pravidla je třeba dodržovat po celou dobu trvání zájmového útvaru.
 2. Před začátkem celého kurzu je nutné, s ohledem na bezpečnost všech zúčastněných, aby zákonní zástupci uvedli pedagogům SVC případné zdravotní, psychické či jiné problémy účastníků, které by mohly mít vliv na průběh výuky plavání.
 3. Je třeba dodržovat Provozní a Návštěvní řád bazénu (dostupný na www.wellnessdobrichovice.cz) a také nařízení či doporučení vlády, případně odpovědných orgánů vzhledem k hygienické situaci v zemi či kraji.
 4. Účastník, včetně jeho doprovodu, musí být při vstupu do bazénu, ale i do jeho přilehlých prostor, zdravý. V opačném případě může být z prostoru vykázán. Je třeba brát ohled i na ostatní personál, který přijde s účastníky do styku.
 5. Účastníci dodržují včasný příchod na lekce, do šaten mohou přijít 10 minut před zahájením lekce (platí pro plavání dětí samostatně), resp. 15 minut před zahájením lekce (platí pro plavání rodičů s dětmi).
 6. Doprovod může účastníkovi pomoci v šatně a ve sprše. Předání účastníků pedagogovi SVC probíhá přímo v prostoru bazénu, kde za něj přebírá odpovědnost pedagog. Pokud účastník přichází sám (v případě starších dětí), zákonný zástupce za něj nese odpovědnost do okamžiku, než si jej přebere pedagog v bazénu. Po ukončení lekce předává pedagog účastníky jejich doprovodu v prostoru bazénu; po ukončení lekce a odchodu účastníků do sprch a šaten přechází odpovědnost na zákonné zástupce. Pedagog SVC zodpovídá za bezpečnost a zdraví účastníků pouze v prostoru bazénu, ne v jeho přilehlých prostorách.
 7. Hygienické zásady před vstupem do bazénu:
 - ještě před sprchou je vhodné dojít si na WC,
 - ve sprše je nutné se osprchovat a umýt mýdlem, a to bez plavek,
 - do bazénu nepatří žádné náplasti na těle,
 - do bazénu nepatří velké šperky – dlouhé řetízky, visací a velké náušnice, náramky apod., vše je nutno před vstupem do bazénu sundat.
 8. Doporučený seznam, co s sebou na plavání:
 - plavky (ideálně chlapci slipové nebo s nohavičkou, ale upnuté, ne šortkové; děvčata ideálně jednoduché, bez zbytečných cinglátek, zavazování apod.),
 - plavecké brýle (ne potápěčské s nosem), které účastníkovi sedí a má je upravené přímo na sebe před začátkem každé lekce,
 - ručník, čisté pantofle, hygienické potřeby,
 - všem doporučujeme používat **plavecké čepice**; účastníci **s vlasy delšími jak 5 cm musí mít čepice povinně** (vyžadováno v Návštěvním řádu bazénu).
 9. Účastníci do věku 2 let povinně nosí neoprenové plavky. Účastníci do věku 3,5 let, kteří si ještě pravidelně neříkají na toaletu, musí mít neoprenové plavky. Doporučujeme značku SplashAbout Happy Nappy (<https://kojenecke-plavky.heureka.cz/f:16886:739280/>).
- Pokud účastník ve věku do 3,5 let nebude používat tyto plavky, doprovod potvrzuje, že je účastník samostatný při používání toalety. Doprovod účastníka na lekci si je vědom toho, že

při úniku stolice do vody se bude finančně podílet na nákladech za čištění bazénu, rušení následných lekcí apod., v reálném rozsahu dle způsobené škody.

10. Po ukončení lekce mají účastníci maximálně 30 minut na aklimatizaci v prostorách před recepcí. Důvodem je konání dalších kurzů probíhajících v bazénu.

11. Nepřítomnost na lekci se omlouvá v náhradovém systému, a to do 20 hodin předchozího večera. Tím si účastník zajistí možnost náhrady, v opačném případě lekce propadá. SVČ uvítá i pozdější omluvy, protože se tím uvolní místo pro náhradu někomu jinému. Náhrady se nepřesouvají do dalšího pololetí.

12. Nerespektování těchto pravidel může být důvodem k vyloučení účastníka z lekce, a to bez nároku na vrácení kurzovného.

V Dobřichovicích, dne 1. 7. 2026

Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka

Příloha 3 – Pravidla zájmového útvaru Akvabely

1. Tato Pravidla se týkají zájmového útvaru Akvabely, který SVČ pořádá ve Wellness Dobřichovice. Tato Pravidla je třeba dodržovat po celou dobu trvání zájmového útvaru.
2. Před začátkem celého kurzu je nutné, s ohledem na bezpečnost všech zúčastněných, aby zákonní zástupci uvedli pedagogům SVČ případné zdravotní, psychické či jiné problémy účastníků, které by mohly mít vliv na průběh výuky plavání.
3. Je třeba dodržovat Provozní a Návštěvní řád bazénu (dostupný na www.wellnessdobrichovice.cz) a také nařízení či doporučení vlády, případně odpovědných orgánů vzhledem k hygienické situaci v zemi či kraji.
4. Účastník, včetně jeho doprovodu, musí být při vstupu do bazénu, ale i do jeho přilehlých prostor, zdravý. V opačném případě může být z prostoru vykázan. Je třeba brát ohled i na ostatní personál, který přijde s účastníky do styku.
5. Účastníci dodržují včasný příchod na lekce, do šaten mohou přijít 10 minut před zahájením lekce.
6. Doprovod může účastníkovi pomoci v šatně a ve sprše. Předání účastníků pedagogovi SVČ probíhá přímo v prostoru bazénu, kde za něj přebírá odpovědnost pedagog. Pokud účastník přichází sám (v případě starších účastníků), zákonný zástupce za něj nese odpovědnost do okamžiku, než si jej přebere pedagog v bazénu. Po ukončení lekce předává pedagog účastníky jejich doprovodu v prostoru bazénu; po ukončení lekce a odchodu účastníků do sprch a šaten přechází odpovědnost na zákonné zástupce. Pedagog SVČ zodpovídá za bezpečnost a zdraví účastníků pouze v prostoru bazénu, ne v jeho přilehlých prostorách.
7. Hygienické zásady před vstupem do bazénu:
 - ještě před sprchou je vhodné dojít si na WC,
 - ve sprše je nutné se osprchovat a umýt mýdlem, a to bez plavek,
 - do bazénu nepatří žádné náplasti na těle,
 - do bazénu nepatří velké šperky – dlouhé řetízky, visací a velké náušnice, náramky apod., vše je nutno před vstupem do bazénu sundat.
8. Doporučený seznam, co s sebou na kurz:
 - plavky (ideálně jednoduché, bez zbytečných cinglátek, zavazování apod.),
 - plavecké brýle (ne potápěčské s nosem), které účastníkovi sedí a má je upravené přímo na sebe před začátkem každé lekce,
 - ručník, čisté pantofle, hygienické potřeby,
 - skřípec na nos,
 - všem doporučujeme používat **plavecké čepice**; účastníci **s vlasy delšími jak 5 cm musí mít čepice povinně** (vyžadováno v Návštěvním řádu bazénu).
9. Po ukončení lekce mají účastníci maximálně 30 minut na aklimatizaci v prostorách před recepcí. Důvodem je konání dalších kurzů probíhajících v bazénu.
10. Nepřítomnost na lekci se omlouvá v náhradovém systému, a to do 20 hodin předchozího večera. Tím si účastník zajistí možnost náhrady, v opačném případě lekce propadá. SVČ

uvítá i pozdější omluvy, protože se tím uvolní místo pro náhradu někomu jinému. Náhrady se nepřesouvají do dalšího pololetí.

11. Nerespektování těchto pravidel může být důvodem k vyloučení účastníka z lekce, a to bez nároku na vrácení kurzovného.

V Dobřichovicích, dne 1. 7. 2026

Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka

Příloha 4 – Pravidla zájmového útvaru Mořské panny

1. Tato Pravidla se týkají zájmového útvaru Mořské panny, který SVČ pořádá ve Wellness Dobřichovice. Tato Pravidla je třeba dodržovat po celou dobu trvání zájmového útvaru.
2. Před začátkem celého kurzu je nutné, s ohledem na bezpečnost všech zúčastněných, aby zákonní zástupci uvedli pedagogům SVČ případné zdravotní, psychické či jiné problémy účastníků, které by mohly mít vliv na průběh výuky plavání.
3. Je třeba dodržovat Provozní a Návštěvní řád bazénu (dostupný na www.wellnessdobrichovice.cz) a také nařízení či doporučení vlády, případně odpovědných orgánů vzhledem k hygienické situaci v zemi či kraji.
4. Účastník, včetně jeho doprovodu, musí být při vstupu do bazénu, ale i do jeho přilehlých prostor, zdravý. V opačném případě může být z prostoru vykázán. Je třeba brát ohled i na ostatní personál, který přijde s účastníky do styku.
5. Účastníci dodržují včasný příchod na lekce, do šaten mohou přijít 10 minut před zahájením lekce.
6. Doprovod může účastníkovi pomoci v šatně a ve sprše. Předání účastníků pedagogovi SVČ probíhá přímo v prostoru bazénu, kde za něj přebírá odpovědnost pedagog. Pokud účastník přichází sám (v případě starších účastníků), zákonný zástupce za něj nese odpovědnost do okamžiku, než si jej přebere pedagog v bazénu. Po ukončení lekce předává pedagog účastníky jejich doprovodu prostoru bazénu; po ukončení lekce a odchodu účastníků do sprch a šaten přechází odpovědnost na zákonné zástupce. Pedagog SVČ zodpovídá za bezpečnost a zdraví účastníků pouze v prostoru bazénu, ne v jeho přilehlých prostorách.
7. Hygienické zásady před vstupem do bazénu:
 - ještě před sprchou je vhodné dojít si na WC,
 - ve sprše je nutné se osprchovat a umýt mýdlem, a to bez plavek,
 - do bazénu nepatří žádné náplasti na těle,
 - do bazénu nepatří velké šperky – dlouhé řetízky, visací a velké náušnice, náramky apod., vše je nutno před vstupem do bazénu sundat.
8. Doporučený seznam, co s sebou na kurz:
 - ručník, čisté pantofle, hygienické potřeby,
 - plavky (ideálně jednoduché, bez zbytečných cinglátek, zavazování apod.),
 - plavecké brýle (ne potápěčské s nosem), které účastníkovi sedí a má je upravené přímo na sebe před začátkem každé lekce,
 - skřípec na nos,
 - plavecké ploutve (ne potápěčské) – např. Sportisimo, Decathlon (botička ploutve musí být na noze těsná, doporučujeme vyzkoušet),
 - monoploutev (stačí až cca od 10. lekce – s výběrem rádi poradíme),
 - plavecká čepice.

9. Po ukončení lekce mají účastníci maximálně 30 minut na aklimatizaci v prostorách před recepcí. Důvodem je konání dalších kurzů probíhajících v bazénu.
10. Nepřítomnost na lekci se omlouvá v náhradovém systému, a to do 20 hodin předchozího večera. Tím si účastník zajistí možnost náhrady, v opačném případě lekce propadá. SVČ uvítá i pozdější omluvy, protože se tím uvolní místo pro náhradu někomu jinému. Náhrady se nepřesouvají do dalšího pololetí.
11. Nerespektování těchto pravidel může být důvodem k vyloučení účastníka z lekce, a to bez nároku na vrácení kurzovného.

V Dobřichovicích, dne 1. 7. 2026

Dipl.-Ing. Radka Alexy, Dr. rer. nat., ředitelka