



Středisko volného času Dobřichovický domek
5.května 12, 252 29 Dobřichovice
www.dobrichovickydomek.cz

DOKUMENTACE ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ – HLAVNÍ DOKUMENTY

Název dokumentu:	1. 4. PROVOZNÍ ŘÁD
Zpracovala:	Mgr. Libuše Stupavská, zástupkyně ředitelky
Schválil:	Ing. Radka Alexy, Ph.D., ředitelka
Platnost:	1. 12. 2022
Účinnost:	1. 1. 2023

Obsah

1.	Základní ustanovení	3
1.1.	Základní údaje o provozovateli	3
1.2.	Účel provozního řádu	3
1.3.	Provozní doba Dobřichovického domku	3
2.	Přehled prostor a místností náležící SVČ Dobřichovický domek	4
3.	Obecná pravidla užívání budovy a zahrady Dobřichovického domku	5
3.1.	Vstup do budovy, odchod z budovy	5
3.2.	Zhasínání a rozsvěcení světel	5
3.3.	Závady a škody	5
3.4.	Úklid	5
3.5.	Zákaz manipulace s jakýmkoliv technickým zařízením a vybavením	5
3.6.	Zákaz vstupu	6
3.7.	Zákaz užívání omamných látek	6
3.8.	Úraz nebo zranění	6
4.	Pravidla užívání jednotlivých místností a venkovního prostoru	6
4.1.	Přízemí – zádveří	6
4.2.	Přízemí – chodba se šatnou	6
4.3.	Přízemí – učebna	6
4.4.	Přízemí – denní místnost s kuchyňkou	7
4.5.	Přízemí – kancelář	7
4.6.	Přízemí – koupelna s WC + samostatné WC	7
4.7.	Přízemí – sklad	7
4.8.	Přízemí – ateliér	7
4.9.	Přízemí – zázemí	7
4.10.	Suterén – hudebna	8
4.11.	Suterén – sklad	8
4.12.	1. patro – chodba se šatnou	8
4.13.	1. patro – klubovna	8
4.14.	1. patro – taneční sál	8
4.15.	1. patro – koupelna s WC	9
4.16.	1. patro – vstup na půdu	9
4.17.	Zahrada	9
5.	Pravidla pro podnájemce	10
5.1.	Přebírání a zpětné předávání prostor	10

1. Základní ustanovení

1.1. Základní údaje o provozovateli

Název: Středisko volného času Dobřichovický domek

Právní forma: školská právnická osoba

Sídlo: 5. května 12, 252 29 Dobřichovice

IČO: 04 626 478

Datová schránka: qzqmcvy

Ředitelka: Ing. Radka Alexy, Ph.D.

Kontakt: alexy@svcdodo.cz, 770 105 175

Web: www.dobrichovickydomek.cz

Kolaudační rozhodnutí, souhlas s užíváním: 4. září 2014

1.2. Účel provozního řádu

Provozní řád vydává ředitelka. Jeho účelem je stanovit pravidla bezpečného pobytu osob v budově SVČ a na venkovní ploše SVČ. Každý zaměstnanec SVČ, účastník zájmového vzdělávání, návštěvník a podnájemce (dále jen uživatel) je povinen seznámit se s Provozním řádem a dodržovat jej. Podnájemce zodpovídá za to, že s Provozním řádem seznámil i své klienty (klientem je myšlen jakýkoliv návštěvník, frekventant kurzu nebo jeho doprovod).

1.3. Provozní doba Dobřichovického domku

Provozní doba domu je od 6:00 do 22:00 hodin. Uživatelé domu, kteří jsou po domluvě s vedením SVČ Dobřichovický domek nebo jím pověřenou osobou v domě přítomni mezi 22:00 a 6:00, respektují čas nočního klidu.

2. Přehled prostor a místností náležící SVČ Dobřichovický domek

Přízemí

- zádveří
- chodba se šatnou
- učebna
- denní místnost s kuchyňkou
- kancelář
- koupelna s WC
- WC
- sklad
- ateliér
- zázemí

Suterén

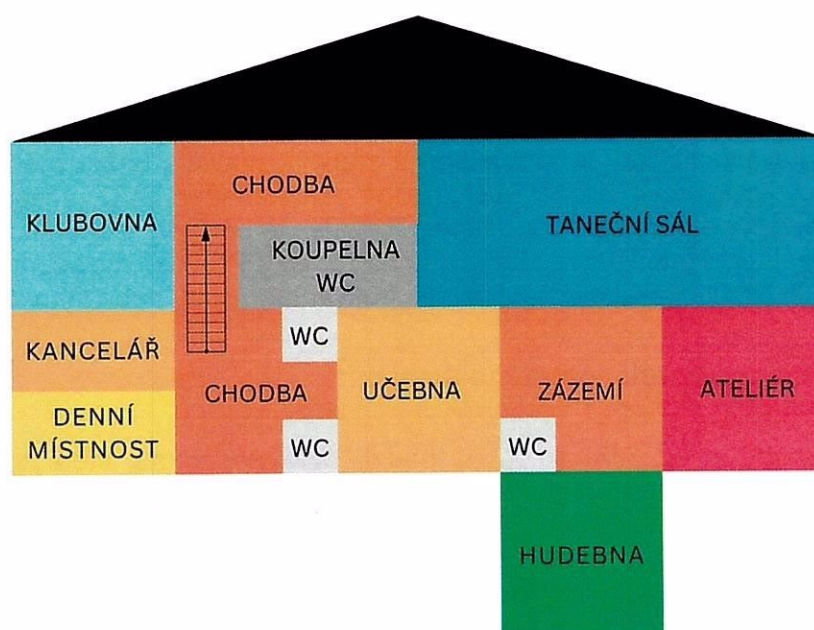
- hudebna
- sklad

1. patro

- chodba se šatnou
- klubovna
- taneční sál
- koupelna s WC
- vstup na půdu

Zahrada

- levá zadní část zahrady
- ostatní část zahrady



3. Obecná pravidla užívání budovy a zahrady Dobřichovického domku

3.1. Vstup do budovy, odchod z budovy

Ke vstupu do budovy používají uživatelé domovní zvonky.

Uživatelé mohou využívat jen prostory, které byly k jejich pohybu určeny pedagogy SVČ Dobřichovický domek, do ostatních prostor přístup nemají.

Po vstupu do budovy nebo odchodu z budovy za sebou uživatelé vždy zavírají dveře a vrátka. Vedoucí zájmových útvarů dbají na to, aby byly zavřeny všechny vstupy.

Zaměstnanci nebo externí spolupracovníci mají k dispozici klíče. Klíče vydává oproti podpisu pověřený pracovník. Klíče se vždy vrací osobně, není-li domluveno jinak. Při ztrátě klíčů hradí ten, kdo klíče ztratil, výměnu zámků a všech klíčů, které jsou k zámku potřeba.

Vedoucí zájmového útvaru, který je v budově poslední, na noc zamkne dům a branku.

3.2. Zhasínání a rozsvěcení světel

Světla na chodbách zhasínají sama, je zakázáno s nimi jakkoliv manipulovat. U ostatních světel uživatelé dbají na zhasínání a při opouštění prostor domu kontrolují, zda jsou tato světla zhasnuta.

3.3. Závady a škody

Běžné závady (např. prasklá žárovka, nefungující topení) a jakékoliv poškození prostor (poškozená podlaha, rozbité ozvučné zařízení, špinavá zeď, rozbité okno atd.) oznámí uživatel správci budovy nebo vedení SVČ před užíváním prostor anebo co nejdříve v den zjištění závady.

Při akutních závadách (prasklá voda, zkrat atd.) volá zletilý uživatel okamžitě rychlou pomoc a vedení SVČ Dobřichovický domek, případně vypne hlavní pojistky a/nebo hlavní uzávěr vody ve sklepě (dle charakteru závady – v tomto případě neplatí bod 3.5 a 3.6. tohoto Provozního řádu). Dle charakteru závady musí všechny osoby opustit budovu a vedoucí útvarů zajistí předání dětí zákonným zástupcům.

3.4. Úklid

SVČ zajišťuje na vlastní náklady běžný úklid v celé budově. Úklid domu probíhá každý pracovní den a jednou o víkendu. Úklidové prostředky jsou uskladněny v přízemí ve skladu (přístupné pouze uklízečce) a v 1. patře v koupelně.

Drobný nepořádek (vylité tekutiny, rozsypané věci nebo jídlo) uklidí uživatel sám.

3.5. Zákaz manipulace s jakýmkoliv technickým zařízením a vybavením

Je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv technickým zařízením a vybavením domu včetně kohoutů topení, ohřevu vody atd., v případě potřeby je toto třeba vždy domluvit s vedením SVČ Dobřichovický domek.

3.6. Zákaz vstupu

Nepovolaným osobám je zakázán vstup do skladu v přízemí, do sklepa a na půdu. Tyto prostory jsou zamčené a přístup do nich mají jen oprávnění zaměstnanci SVČ.

Všem osobám, které jsou opilé, podnapilé nebo pod vlivem omamných nebo návykových látek je zakázán vstup do budovy i na zahradu SVČ.

3.7. Zákaz užívání omamných látek

Ve všech prostorách SVČ Dobřichovický domek je výslovný zákaz kouření (i elektronických cigaret), užívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek a návykových látek.

3.8. Úraz nebo zranění

Lékárnička je umístěna v denní místnosti a v ateliéru. V případě úrazu volá uživatel 112 nebo 155.

Kniha úrazů pro SVČ Dobřichovický domek je umístěna v šanonu v knihovně vedle vstupních dveří do denní místnosti, úraz dětí z kroužků a aktivit pořádaných přímo SVČ Dobřichovický domek zapisuje lektor do knihy úrazů a oznamuje ředitelce Radce Alexy (kontakt v záhlaví Provozního řádu). Záznam o úrazu je součástí deníku zájmového útvaru.

4. Pravidla užívání jednotlivých místností a venkovního prostoru

4.1. Přízemí – zádveří

Zádveří je malý prostor, kde se nachází nástěnka a bedna na ztráty a nálezy. Uživatelé se v tomto prostoru nezdržují ani zde neodkládají věci.

4.2. Přízemí – chodba se šatnou

Šatna slouží pro uživatele SVČ. Mohou si zde odkládat boty a oblečení, případně použít erární přezůvky. Uživatelé zde udržují pořádek.

Na nástěnky a vývěsky přidávají příspěvky ředitelka SVČ nebo vedoucí útvarů, příspěvky vystavené bez předchozí domluvy a souhlasu budou okamžitě odstraněny.

4.3. Přízemí – učebna

Učebna je využívána pro zájmové útvary a mimořádné akce vzdělávacího nebo společenského charakteru.

Stoly a židle v učebně lze dle potřeby přemísťovat. Učebna je vybavena tabulí, projektorem a audiotechnikou.

V učebně se nachází uzamykatelné skříně, které využívají vedoucí zájmových útvarů. Dále se zde nachází knihovnička, ze které si mohou uživatelé prezenčně půjčit knihy.

Pokud v učebně probíhá zájmový útvar, ve kterém uživatelé používají počítače/notebooky, platí zde speciální Provozní řád PC učebny, který je Přílohou 2 tohoto řádu a je vyvěšen v učebně.

4.4. Přízemí – denní místnost s kuchyňkou

Denní místnost je určena prioritně pro potřeby zaměstnanců Dobřichovického domku, kteří ji mají neomezeně k dispozici.

Kuchyňskou linku používají další uživatelé jen se svolením SVČ Dobřichovický domek a předávají ji v provozně čistém a uklizeném stavu. Použití lednice a dalších spotřebičů je možné vždy dle předchozí domluvy se SVČ Dobřichovický domek. Použití potravinových zásob je za poplatek (čaj, káva, cukr, trvanlivé potraviny a další).

4.5. Přízemí – kancelář

Kancelář je v dopoledních hodinách využívána zaměstnanci SVČ pro administrativní práci a v odpoledních hodinách zde probíhají hudební kroužky. Vstup do kanceláře je dovolen pouze v přítomnosti vedoucího zájmového útvaru nebo vedení SVČ.

4.6. Přízemí – koupelna s WC + samostatné WC

V koupelně se nachází sprcha. Uživatelé zde udržují pořádek a čistotu.

4.7. Přízemí – sklad

Sklad slouží pro ukládání hygienických a čisticích prostředků SVČ Dobřichovický domek. Nepovolaným je vstup zakázán.

4.8. Přízemí – ateliér

Do ateliéru se vstupuje přes zázemí, kde se uživatelé přezouvají a odloží si svrchní oblečení.

Ateliér je využíván pro výtvarné kurzy. K ateliéru náleží venkovní prostor pod stříškou, který je také využíván pro tvoření a ukládání materiálů.

Uživatelé ateliéru využívají WC v prostoru zázemí.

Pro ateliér jsou vytvořeny zvláštní provozní řády, který jsou Přílohou 3 a 4 tohoto řádu a jsou vyvěšeny v ateliéru.

4.9. Přízemí – zázemí

V zázemí se nachází šatna a sociální zařízení pro uživatele ateliéru a hudebny. V pravé části od vchodu je umístěn dvojdržák a skladové prostory, které slouží lektorům ateliéru.

Dále jsou zde uzamykatelné kovové skříně, které slouží pro ukládání materiálů pro kroužky s legem, pro robotiku a vědu. První kovová skříň napravo hned za vstupními dveřmi je určena pro archivační účely. Vedoucí zájmových útvarů si přebírají oproti podpisu klíč, udržují zde pořádek a klíč nepůjčují třetím osobám.

V zázemí se nachází kotel, který je oplocen proti přístupu nepovolaných osob a je zabezpečen tak, aby s ním nepovolané osoby nemanipulovaly.

4.10. Suterén – hudebna

Hudebna je využívána pro hudební, případně individuální jazykové zájmové útvary. Nachází se zde soustava bicích nástrojů, klávesy, židle a stůl.

4.11. Suterén – sklad

Sklad je určen pro potřeby lektorky výtvarných kurzů a pro ukládání venkovního nábytku na zimu. Je zde také přístup k vodoměru (odečet vody) a k hlavnímu uzávěru vody. Nepovolané osoby sem nemají přístup.

4.12. 1. patro – chodba se šatnou

Šatna slouží pro uživatele tanečního sálu a klubovny. Účastníci kurzů se přezují na chodbě v přízemí, v šatně v 1.patře si odloží oblečení. Uživatelé zde udržují pořádek.

4.13. 1. patro – klubovna

Klubovna je využívána pro hudební a vzdělávací zájmové útvary, případně pro besedy.

V klubovně se nachází tabule, židle, stoly a úložné prostory, které slouží vedoucím útvarů.

Kuchyňku využívá pouze vedoucí zájmového útvaru nebo jím pověřený účastník kurzu. Kuchyňku po skončení aktivity uvede do původního stavu, tj. umyje a uklidí použité nádobí, otře povrch linky a zkontroluje, že varná konvice stojí mimo stojan.

Uživatelé klubovny využívají toalety na tomto patře. Nevstupují do jiných prostor střediska (taneční sál, denní místnost, učebna apod.).

4.14. 1. patro – taneční sál

Taneční sál je využíván pro sportovní, taneční a hudební kurzy, případně pro besedy. Do sálu je vstup možný pouze bez bot nebo se sálovou obuví s bílou podrážkou.

V tanečním sále se nachází úložné prostory pro sportovní a cvičební pomůcky. Na stěnách sálu jsou zrcadla, proto je třeba dbát zvýšené opatrnosti při pohybu a manipulaci s různými předměty, aby se zrcadla nerozbila.

Otevírat a zavírat okna smí pouze vedoucí zájmového útvaru, při odchodu musí zkontrolovat, že jsou okna uzavřena.

Uživatelé tanečního sálu využívají toalety na tomto patře. Nevstupují do jiných prostor střediska (klubovna, denní místnost, učebna apod.).

Pro taneční sál je vytvořen zvláštní provozní řád, který je Přílohou 5 tohoto řádu a je vyvěšen v sále.

4.15. 1. patro – koupelna s WC

Místnost je vybavena sprchou, dvěma toaletami pro dospělé a jednou toaletou pro děti předškolního věku. Uživatelé zde udržují pořádek a čistotu.

V místnost se nachází skříň pro hygienické prostředky, které lze použít v případě nutnosti úklidu sálu (koště, hadr, smetáček, lopatka).

Je zakázáno manipulovat s technickými částmi kotle.

4.16. 1. patro – vstup na půdu

Na půdě se nachází internetové připojení pro Dobřichovický domek, v případě potřeby manipulace s kabely na půdě je vstup možný pouze v doprovodu vedení SVČ Dobřichovický domek nebo určenou osobou. Nepovolaným osobám je vstup na půdu zakázán.

4.17. Zahrada

Uživatelé musí brát na vědomí věcné břemeno, které zahrada má, a to průjezdní cestu k sousednímu domu za zahradou. Proto je nanejvýš nutná obezřetnost, neboť po cestě může projet auto. Prostory cesty a vrat není možné ničím zahrazovat, ani bránit průjezdu aut od/k domu za zahradou.

Uživatelé parkují jízdní kola, kočárky a další drobná vozidla na vyhrazeném místě za terasou, pouze kočárky mohou být umístovány pod střechou terasy. Jízdní kola ani kočárky se nesmí brát do budovy a ani nesmí bránit v průjezdu pozemkem.

Při odložení jízdního kola do určeného stojanu na vyhrazeném místě či kočárku:

- je povinnost dbát maximální opatrnosti, aby nedošlo k poškození kol, kočárků a dalších drobných vozidel ostatních účastníků,
- při každém odložení kola, kočárku nebo drobného vozidla do stojanu nebo na vyhrazené místo je povinnost jej řádně spojit a uzamknout se stojanem vlastním bezpečnostním zámkem (řetězem),
- kolo, kočárek nebo jiné drobné vozidlo si zajišťuje proti odcizení sám uživatel, provozovatel neručí za zcizení,
- uživatel je povinný odejmout veškeré vyjmutelné vybavení, nenechávat na kole, kočárku nebo jiném drobném vozidle příruční zavazadla s osobními věcmi.

Levá zadní část zahrady

- vyhrazena pro relaxaci všech uživatelů a pro tvoření účastníků ateliéru, prioritu používání této části zahrady mají účastníci ateliéru Arteradky,
- podnájemce ateliéru Arteradky se svými účastníky vzdělávání mají za povinnost udržovat tento prostor v pořádku a čistotě, uklízet po sobě veškerý nepořádek a všechny odpadky, není-li domluveno jinak,
- zahrada je v provozu od 6:00 do 22:00 hodin, není-li s vedením SVČ Dobřichovický domek domluveno jinak,
- návštěvníci a podnájemci zahrady respektují čas nočního klidu.

Ostatní část zahrady

- je volně přístupná návštěvníkům a podnájemcům Dobřichovického domku,
- vstup je na vlastní nebezpečí, uživatelé dbají na to, že středem zahrady může jet auto,
- zahrada je v provozu od 6:00 do 22:00 hodin, není-li s vedením SVČ domluveno jinak; návštěvníci a podnájemci zahrady respektují čas nočního klidu.

Pro venkovní prostory platí Provozní řád venkovní plochy, který Přílohou 6 tohoto řádu a je vyvěšen venku

5. Pravidla pro podnájemce

5.1. Přebírání a zpětné předávání prostor

Podnájemce uzavírá se SVČ Dobřichovický domek smlouvu o podnájmu, ve které se zavazuje dodržovat Provozní řád.

Podnájemce bere při své činnosti ohled na obyvatele sousedních domů (např. nepouští hudbu příliš hlasitě). Podnájemce dodržuje noční klid od 22:00 do 6:00.

Podnájemce přebírá prostory před zahájením podnájmu osobně. Pokud podnájemce zjistí poškození zařízení či prostor, má povinnost toto nahlásit pronajímateli před zahájením vlastní činnosti; následně nemusí být SVČ Dobřichovický domek poškození uznáno a po podnájemci může být požadována náhrada.

Podnájemce si může zapůjčit klíče. Klíče přiděluje dle domluvy vedení SVČ Dobřichovický domek nebo jím pověřená osoba proti podpisu. Klíče se vždy vrací osobně, není-li domluveno jinak. Pokud podnájemce klíče ztratí, hradí výměnu zámků a všech klíčů, které jsou k zámku potřeba.

Náhrady škody způsobené podnájemcem je ze strany vedení SVČ Dobřichovický domek vyžadována po podnájemci.

6. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je platný od dne vydání a je zveřejněn na webu www.dobrichovickydomek.cz a dále je veřejnosti k dispozici v papírové podobě v kanceláři střediska.

Seznam příloh:

Příloha 1 – Plány

Příloha 2 – Provozní řád učebny s výpočetní technikou

Příloha 3 – Provozní řád ateliéru

Příloha 4 - Provozní řád keramické dílny

Příloha 5 – Provozní řád tanečního sálu

Příloha 6 - Provozní řád venkovní plochy

V Dobřichovicích, dne 1. 12. 2022

Ing. Radka Alexy, Ph.D., ředitelka

Středisko volného času

Dobřichovický domek

IČO: 04626478

5. května 12, 252 29 Dobřichovice

